



Rome, le 8 février 2021

**Avis de vacance d'un emploi
de directeur des études de l'École française de Rome (Époques moderne et contemporaine)**

L'emploi de directeur des études de l'École française de Rome (EFR) pour les Époques moderne et contemporaine sera vacant à compter du 1^{er} septembre 2021.

La personne nommée sur cet emploi sera placée en position de détachement pour une durée maximum de trois ans renouvelable une fois.

Ses domaines de compétence relèveront de l'histoire moderne, de l'histoire contemporaine ou des sciences sociales.

Les missions de cet emploi de collaborateur direct de la directrice de l'EFR, qui s'inscrivent dans le cadre du Réseau des Écoles françaises à l'étranger (ResEFE), sont les suivantes :

- tâches administratives : le directeur des études est chef de service de la section Époques moderne et contemporaine ; à ce titre, il est responsable du personnel de la section et de la gestion du budget alloué à celle-ci. Il participe aux comités et instances de l'établissement ;
- encadrement des jeunes chercheurs : le directeur des études encadre les recherches doctorales et postdoctorales des boursiers, des doctorants sous contrat et des membres rattachés à sa section. Il est également en charge de la préparation des ateliers de formation relevant de son champ de compétence.
- recherche : le directeur des études participe, auprès de la directrice et en collaboration avec les autres directeurs des études, à la définition des axes stratégiques de politique scientifique de l'établissement. Il impulse, coordonne et suit, en collaboration avec les milieux scientifiques français, italiens et internationaux, les programmes de recherche de l'EFR. Il contribue au montage de projets nationaux, européens et internationaux et à la recherche de financements extérieurs par des réponses aux appels d'offres dans ses domaines de compétence. Il est l'interlocuteur privilégié des chercheurs résidents relevant de sa section. Il poursuit sa propre activité de recherche qui s'inscrit dans les champs disciplinaires et les thématiques scientifiques de l'EFR ;
- publication : en lien avec le comité éditorial et le Conseil scientifique de l'EFR, le directeur des études supervise dans le cadre de sa section, la publication des résultats des programmes scientifiques, placée sous la curatelle des collègues en charge de ces programmes. Il assure également le secrétariat de rédaction des fascicules des *Mélanges de l'École française de Rome* concernant sa section. Enfin il instruit les dossiers de demande de publication aux éditions de l'EFR.

Peuvent être candidats à cet emploi en application de l'article 7 du décret n° 2011-164 du 10 février 2011 relatif aux Écoles françaises à l'étranger :

- les enseignants-chercheurs ou personnels assimilés en application de l'article 6 du décret n° 92-70 du 16 janvier 1992 modifié relatif au Conseil national des universités ;
- les chercheurs ;
- des personnalités scientifiques étrangères dont la qualification est reconnue équivalente par le conseil scientifique.

Le dossier de candidature devra être envoyé par voie électronique avant **le 30 avril 2021, 12 heures** à la Directrice de l'École française de Rome (directrice@efrome.it) ainsi qu'à la responsable administrative (pascale.garcia@efrome.it) et comprendra les pièces suivantes :

- une lettre de candidature dans laquelle le candidat développera les raisons le poussant à postuler pour cet emploi ainsi que ses projets de recherche dans les trois prochaines années ;
- un curriculum vitae comportant notamment l'indication des études poursuivies, des diplômes obtenus, du déroulement de carrière, des publications ou travaux réalisés, des expériences en matière de montage de projets, de responsabilité et de gestion de programmes de recherche collectifs et d'encadrement au niveau master, doctorat et post-doctorat ;
- le dernier arrêté de promotion dans le corps d'origine ;
- un certificat administratif délivré par l'autorité hiérarchique indiquant la position administrative actuelle.

Tout autre renseignement peut être obtenu auprès de la responsable administrative de l'établissement (pascale.garcia@efrome.it).