



**Offre de stage : M2 métiers des archives**  
**Ecole française de Rome, second semestre 2023-2024**

Fondée en 1875, l'École française de Rome est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, placé sous la tutelle du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la recherche. Elle occupe une partie du Palais Farnèse, qu'elle partage avec l'ambassade de France en Italie et un immeuble situé Piazza Navona.

Elle a une mission de recherche et de formation à la recherche dans le domaine de l'archéologie, de l'histoire et des autres sciences humaines et sociales, de la préhistoire à nos jours, qu'elle développe à Rome et en Italie, au Maghreb, et dans les pays du Sud-Est européen proches de la mer Adriatique.

Le stagiaire sera placé sous la responsabilité du conservateur de la bibliothèque et sous l'autorité fonctionnelle du responsable de la mission archives.

Son lieu de travail sera situé à Rome, sur deux sites distants d'environ 300 m, Piazza Farnese, 67 (archives historiques, scientifiques et administratives) ; Piazza Navona, 62 (archives administratives et archives scientifiques des chantiers archéologiques).

**Missions du stage :** récolement, classement et reconditionnement du sous-fonds de la bibliothèque (environ 40 ml) avec rédaction d'un instrument de recherche sous SOSIE et d'un bordereau d'élimination. Participation aux activités de l'établissement, en particulier dans le domaine de la gestion des archives.

**Particularité :** le travail devra être articulé avec les dépouillements des archives dédiées aux échanges documentaires, menée sur le même temps par un étudiant de M2 Valorisation du patrimoine documentaire (ENSSIB)

**Niveau et compétences requis :** le stagiaire doit impérativement être en cours de M2 spécialisé dans les métiers des archives et inscrit dans une université française.

Qualités et compétences requises : sens de l'organisation, capacité de travail en autonomie ainsi qu'en équipe, capacité à rendre compte, diplomatie, sens des relations humaines, connaissance de la législation en matière d'archives et de la chaîne archivistique, maîtrise des normes de description archivistique (ISAD-G) et du pack Office

Langues : connaissance de l'italien souhaitée.

Durée du stage : Stage de 4 mois à convenir entre le 15 février et le 15 juillet 2024

**Logement et gratification :** L'EFR offre, sous réserve de disponibilité au moment du dépôt de candidature, une possibilité de logement à tarif préférentiel dans la résidence de l'École située Place Navone.

Stage gratifié selon les tarifs en vigueur en France.

**Dépôt des candidatures :** Les dossiers, comportant un CV, le relevé des notes obtenues au cours du M1, et une lettre de motivation, devront parvenir en version électronique au plus tard le 1<sup>er</sup> décembre 2023 aux adresses suivantes : [bibliotheque.direction@efrome.it](mailto:bibliotheque.direction@efrome.it) et [emmanuel.turquin@efrome.it](mailto:emmanuel.turquin@efrome.it). Les candidatures retenues donneront lieu à un entretien par visio conférence avant la fermeture administrative de fin d'année (22 décembre).