



NOUVELLE PROCÉDURE DE RECRUTEMENT À UN POSTE DE MEMBRE DE L'ÉCOLE FRANÇAISE DE ROME

ANNÉE UNIVERSITAIRE 2017-2018

L'École française de Rome a mis en place de nouvelles dispositions pour l'organisation du recrutement sur un poste de membre. Les candidats voudront bien lire attentivement cette notice d'information, relative au dépôt de la candidature, au processus de sélection et aux conditions de séjour des candidats recrutés.

1) CONDITIONS

a) Âge : les candidats doivent être âgés de plus de 18 ans. Il n'existe pas de limite d'âge.

b) Nationalité : Il n'existe pas de critère de nationalité. Il est précisé aux candidats non citoyens de l'Union européenne ou non ressortissants d'un autre État partie à l'accord sur l'Espace économique européen ou de la Confédération suisse que nul ne peut avoir la qualité de membre, et être rémunéré comme tel, s'il ne satisfait pas aux conditions de délivrance des titres de séjour et de travail sur le territoire français fixées par le code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile.

c) Statut : les candidats aux postes de membre doivent être soit doctorants, soit titulaires d'un diplôme national de niveau égal ou supérieur au doctorat, soit maîtres de conférences ou personnels assimilés en application de l'article 6 du décret du 16 janvier 1992 relatif au Conseil national des universités, soit justifier de titres ou diplômes universitaires ou scientifiques étrangers jugés équivalents par la commission d'admission.

Nul ne peut se présenter plus de trois fois à un poste de membre de l'École française de Rome. Toutefois, un maître de conférences ayant déjà fait trois candidatures comme doctorant ou post-doctorant peut bénéficier d'une candidature supplémentaire.

Le projet peut émaner de candidats en fin de doctorat ou entamant une recherche post-doctorale. En conformité avec la mission de formation à la recherche de l'EFR, la commission d'admission examine avec une attention particulière les dossiers émanant de chercheurs en début de carrière. Les membres docteurs pourront, au cours de leur séjour, participer aux programmes existants, ou faire émerger de nouveaux programmes par le biais notamment de dépôts de candidature à des appels à projets nationaux et internationaux, dans le champs des domaines de recherche définis dans le contrat quinquennal 2017-2021

(<http://www.efrome.it/la-recherche/programmes.html>).

Le nombre de postes est fixé chaque année par la directrice de l'École française de Rome et voté en Conseil d'administration. Pour l'année 2017-2018, dix-huit postes de membres de l'École française de Rome seront vacants ou susceptibles d'être vacants. Les nominations sont prononcées pour une durée d'une année à compter du 1^e septembre 2017, et jusqu'au 31 août 2018. Elles peuvent être renouvelées, sur avis de la commission de recrutement, pour une deuxième et, éventuellement, pour une troisième année consécutive. L'École française de Rome accueille chaque année des membres scientifiques qui se consacrent à des travaux de recherche dans les domaines relevant de l'établissement, répartis en trois sections : l'Antiquité, le Moyen Âge, les Époques moderne et contemporaine.

d) Critère de langue : les candidats doivent avoir une bonne maîtrise de la langue française, le dossier devant être rédigé essentiellement en français et l'entretien se déroulant également dans cette langue.

e) Traitement : les membres non fonctionnaires perçoivent le traitement en vigueur pour un professeur agrégé de classe normale au 1er échelon (indice brut 427).

Les membres fonctionnaires sont placés en position de détachement. Ceux dont l'indice de rémunération en métropole est supérieur à la rémunération de base ci-dessus précisée reçoivent le traitement correspondant à leur indice dans leur corps d'origine, sans pouvoir dépasser l'indice brut 590. Ces derniers sont placés en position de détachement.

En outre, les membres perçoivent une indemnité de résidence et des majorations familiales s'il y a lieu. Ils sont tenus à une obligation de résidence en Italie ou sur leur terrain de recherche.

2) ENVOI DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature devront être remplis en ligne à une adresse IP qui sera indiquée au moment de l'ouverture de la campagne 2017-2018 (prévue pour la mi-décembre 2016).

Les dossiers devront être soumis avant le **mercredi 25 janvier 2017 à 12:00** (heure de Rome).

Les candidats doivent s'inscrire avec une adresse mail personnelle valide. Une confirmation d'envoi du dossier sera envoyée à l'adresse indiquée, une fois le dossier complet validé.

⇒ **Attention** : une fois votre candidature soumise, celle-ci ne pourra être modifiée.

3) PIÈCES À FOURNIR

Tous les documents administratifs, envoyés par le formulaire en ligne (à l'exception des envois différés - voir ci-dessus), doivent être libellés en **langue française ou traduits par un traducteur assermenté**. Aucun rappel ne sera effectué et aucun document supplémentaire ne sera accepté. Tout dossier incomplet ou non conforme sera refusé.

a) Dossier administratif :

Pièces à attacher directement au formulaire (documents attachés au format pdf)

Les pièces marquées d'un * sont obligatoires lors de l'envoi du dossier.

DOSSIER ADMINISTRATIF	Fonctionnaires français	Non-fonctionnaires
Copie scannée <u>recto-verso</u> d'un document d'identité en <u>cours de validité</u> (carte d'identité ou passeport)*	OUI	OUI (un titre de séjour sera demandé aux candidats non citoyens de l'Union Européenne et de l'espace économique européen et la Suisse)
Dernier arrêté de promotion*	OUI	NON
Copie des diplômes obtenus*	OUI	
Avis favorable au détachement éventuel du candidat pour une année, signé par le président ou directeur de l'établissement d'origine, accompagné de l'avis conforme du conseil d'administration dudit établissement	OUI, uniquement pour les fonctionnaires affectés dans le supérieur (maîtres de conférences et PRAG dans le supérieur)	NON

Pour les candidats non titulaires de la fonction publique, l'envoi différé de l'extrait de casier judiciaire (la date de demande dudit document devant être antérieure à la date de clôture du concours) devra être réalisé dans les meilleurs délais, et dans tous les cas par mail, en format pdf, à helene.franchi@efrome.it, avant le 3 mars 2017.

b) Dossier scientifique :

Pièces à attacher directement au formulaire (documents attachés au format pdf).

Les pièces marquées d'un * sont obligatoires lors de l'envoi du dossier.

DOSSIER SCIENTIFIQUE	Fonctionnaires français	Non-fonctionnaires
Curriculum vitae*	OUI : le CV peut être rédigé en français, en anglais ou en italien, .pdf	
Projet de recherche pour la durée du séjour demandée *	OUI : Interligne simple, maximum 10 pages (2500 signes par page), en français, .pdf	
Résumé du projet*	OUI : 2 pages maximum, en français, en anglais ou en italien	
Deux rapports de personnalités scientifiques*	OUI	
Visa de l'École doctorale concernée*	OUI, uniquement pour les doctorants	
Copie du rapport de soutenance de thèse (ou à défaut résumé de celle-ci accompagnée d'une attestation de soutenance)*	Oui, uniquement pour les docteurs	

4) SÉLECTION**a) Présélection des dossiers par la commission**

La composition de la commission de recrutement est disponible sur le site internet de l'École française de Rome (<http://www.efrome.it/candidater/devenir-membre.html>).

Les réunions de présélection auront lieu à Paris du 6 au 8 mars 2017. Les candidats retenus pour une audition seront avertis par courriel dans les jours suivant la réunion de la commission.

b) Auditions des candidats présélectionnés

Les candidats présélectionnés défendront leur candidature à Paris, dans la semaine du 27 mars 2017. Les entretiens auront lieu en langue française. Les candidats auditionnés devront se rendre physiquement à l'audition le jour indiqué sur la convocation. L'audition ne pourra avoir lieu en visioconférence.

Les commissions feront une proposition des candidats retenus au Conseil scientifique, qui se réunira le jeudi 30 mars 2017.

5) DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS

Les renseignements sur le dossier scientifique seront obtenus auprès du directeur de la section dans laquelle se fait la candidature : dirant@efrome.it pour l'Antiquité, dirma@efrome.it pour le Moyen Âge, dirmod@efrome.it pour les Époques moderne et contemporaine.

Pour toute question relative au recrutement, vous pourrez contacter le service administratif (pascale.garcia@efrome.it ou helene.franchi@efrome.it).

Dans tous les cas, pensez à anticiper. Aucun problème technique (panne sur ordinateur, coupure internet...) ne justifiera les problèmes d'envoi de la candidature. L'accès au formulaire sera interrompu **le 25 janvier 2017 à 12h précises**.