

## Demande de prêt entre bibliothèques

Lieu et date :	
V/Ref :	
BIBLIOTHEQUE DEMANDEUSE	
ADRESSE	
TELEPHONE	
NOM, Prénom lecteur	
COTE EFR	
origine de la référence (nom du catalogue ou source)	
AUTEUR	
TITRE	
(éventuellement ) in	
PAGES	
LIEU D'EDITION	
EDITEUR	
DATE	
Support souhaité	<input type="checkbox"/> photocopie <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> fichier électronique</span>
MODE DE PAIEMENT (pour les photocopies)	<input type="checkbox"/> IFLA Voucher <input type="checkbox"/> autre (virement bancaire, mandat administratif...)

La bibliothèque demandeuse s'engage à respecter la réglementation en vigueur sur la propriété intellectuelle et, en particulier, garantit que le document est demandé pour un de ses usagers inscrits (personnel, enseignant, chercheur, enseignant-chercheur, étudiant), aux fins exclusives d'étude ou de recherche.

La bibliothèque demandeuse s'engage à ne conserver qu'une copie papier des articles, et à détruire après impression tout fichier électronique éventuellement reçu.